

Утверждено

Решением
Общего собрания членов
Ассоциации кредитных
кооперативов «Национальная
ассоциация «Отечество»
Протокол №2 от «18» августа
2017г.

Председатель Общего собрания
членов:  /А.В. Игوشев/
Секретарь Общего собрания
членов:  /К.В. Трифунина/



Положение

о порядке ведения реестра членов
Ассоциации кредитных кооперативов
«Национальная ассоциация «Отечество»

г. Краснодар
2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок ведения учета членов АКК «НАО»	3
3. Состав сведений, вносимых в реестр	3
4. Порядок внесения сведений	4
5. Порядок предоставления сведений	4
6. Заключительные положения	4
7. Приложение №1	5

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996, Уставом Ассоциации кредитных кооперативов «Национальная ассоциация «Отечество».
- 1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации кредитных кооперативов «Национальная ассоциация «Отечество» (далее Ассоциация), определяющим порядок ведения учета членов Ассоциации, состав сведений, вносимых в реестр членов Ассоциации (далее - Реестр), порядок внесения сведений, порядок предоставления сведений из Реестра.

2. Порядок ведения учета членов АКК «НАО»

- 2.1. Ассоциация ведет учет своих членов путем ведения Реестра членов Ассоциации.
- 2.2. Реестр ведется Ассоциацией на бумажном и электронном носителях путем внесения в Реестр реестровых записей. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе. Реестр на бумажном носителе заверяется подписью Президента Ассоциации и печатью Ассоциации.
- 2.3. Ведение Реестра в электронном формате может систематизироваться по территориальному расположению входящих в Ассоциацию кооперативов – по принадлежности к одному, группе соседних регионов, с указанием территориального представителя, представляющего интересы этих кооперативов в Ассоциации и взаимодействующего с ними от лица Ассоциации.
Правление может вводить иные принципы систематизации кооперативов в реестре (например, по уровню организации – количеству членов, размерам активов, интенсивности осуществляемых операций и пр.).
- 2.4. Члену Ассоциации присваивается реестровый номер.
- 2.5. Реестр участвующих в Ассоциации кооперативов регулярно обновляется по мере принятия Правлением решений о приеме новых и прекращении членства действующих кооперативов.

3. Состав сведений, вносимых в реестр

- 3.1. Реестр содержит следующие сведения:
 - 1) реестровый номер члена Ассоциации;
 - 2) основной государственный регистрационный номер (ОГРН) члена Ассоциации;
 - 3) дата государственной регистрации члена Ассоциации;
 - 4) наименование юридического лица – члена Ассоциации;
 - 5) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) — члена Ассоциации;
 - 6) юридический адрес юридического лица – члена Ассоциации (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (или иной населенный пункт), улица (или проспект, переулок и др.), номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса);
 - 7) почтовый адрес юридического лица – члена Ассоциации (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (или иной населенный пункт), улица (или проспект, переулок и др.), номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса);
 - 8) номера контактных телефонов, адреса электронной почты члена Ассоциации;
 - 9) должность, фамилия, имя, отчество лица, действующего без доверенности от имени юридического лица - члена Ассоциации;
 - 10) № и дата протокола о решении общего собрания пайщиков кооператива вступить в Ассоциацию;

- 11) информация о размере и структуре активов
- 12) дата принятия в члены Ассоциации;
- 13) дата прекращения членства в Ассоциации;
- 14) сведения о размере взноса члена Ассоциации;
- 15) сведения о юридических лицах, прекративших членство в Ассоциации.

4. Порядок внесения сведений

4.1. Взаимодействие с участвующим в Ассоциации кооперативом осуществляется на основе его идентификационных данных, учтенных в реестре. В частности, по учтенной в реестре адресной информации кредитный кооператив уведомляется о созыве общих собраний, принятых ими или иными органами решениях. Уведомления направляются кооперативу одним из следующих способов:

- Почтовым отправлением;
- Электронной почтой;
- Телефонограммой;
- Факсимильным сообщением;
- Посредством электронных коммуникационных сетей.

В случае если в период членства кооператива произошли изменения его идентификационных данных, указанных в заявлении о вступлении и в прилагаемых к заявлению документах, он обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий. В случае непредставления или несвоевременного представления кооперативом информации об изменении своих идентификационных данных, Ассоциация не несет ответственность за понесенные им в связи с этим убытки.

4.2. Реестр на бумажных и электронных носителях должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

4.3. В случае исключения из членов Ассоциации информация о нем, содержащаяся в Реестре, сохраняется.

5. Порядок предоставления сведений

5.1. По запросу заинтересованного лица Ассоциация предоставляет выписку из Реестра в срок не более трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

5.2. Выпиской из Реестра подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре на дату выдачи выписки.

5.3. Выдача выписок из Реестра учитывается в журнале учета выписок из Реестра.

5.4. Собственником Реестра является Ассоциация.

5.5. Форма выписки из Реестра членов Ассоциации содержится в Приложении №1 к настоящему Положению.

6. Заключительные положения

6.1. Ассоциация несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению Реестра, в том числе за предоставление недостоверных или неполных данных.

6.2. В случае утери Реестра Президент Ассоциации обязан уведомить об этом Правление Ассоциации в письменной форме в срок не позднее следующего дня со дня утери Реестра и принять все возможные меры по восстановлению утраченных данных.

Приложение №1
к Положению о порядке ведения реестра членов
Ассоциации кредитных кооперативов
«Национальная ассоциация «Отечество»

**Ассоциация кредитных кооперативов
«Национальная ассоциация «Отечество»
350015, г. Краснодар, ул. им. Митрофана Седина, 162, оф. 1
www. akkr.forumkpk.ru.**

ВЫПИСКА
из реестра членов Ассоциации кредитных кооперативов
«Национальная ассоциация «Отечество»

№ _____

(дата)	
1	Регистрационный № записи в реестре членов
2	ОГРН
3	Наименование
4	Дата государственной регистрации
5	ИНН
6	Юридический адрес
7	Почтовый адрес
8	Номера контактных телефонов
9	Адрес электронной почты.
10	Должность, Ф.И.О. лица действующего без доверенности от имени юридического лица - члена АКК «НАО»
11	Дата принятия в члены АКК «НАО»
12	Дата прекращения членства в АКК «НАО»
13	№ и дата протокола о решении общего собрания пайщиков кооператива вступить в Ассоциацию;
14	Информация о размере и структуре активов
15	Сведения о размере взноса члена Ассоциации
16	Сведения о юридическом лице, прекратившим членство в Ассоциации.

М.П.

Президент АКК «НАО» _____

Председатель Общего собрания членов АКК «НАО»

Игошев А.В.

Секретарь Общего собрания членов АКК «НАО»

Прокудина К.В.



« 18 » августа 2017 г.